

スマートフォンからの 出欠席操作マニュアル

2019年7月2日



【1】
会員専用ページログイン
をタップして下さい。

【2】
ユーザー名 パスワード
をご入力下さい。

※ユーザー名…ロータリー会員番号になります。
※パスワード…メールよりお送りしております。



【3】
ログイン
をタップして下さい。

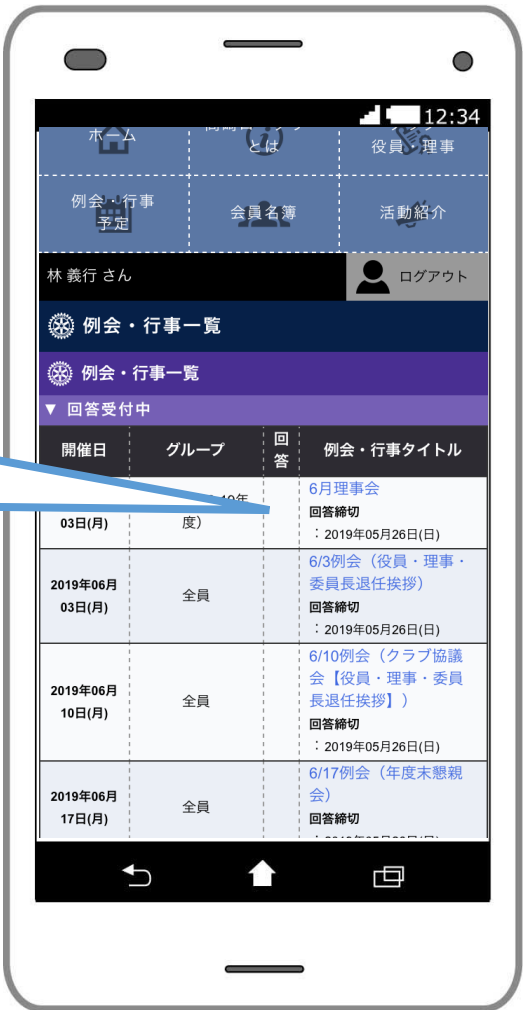
※パスワードを忘れた場合

パスワードリセット
をタップして下さい。

所定のメールアドレス宛に
仮パスワードが届きます。

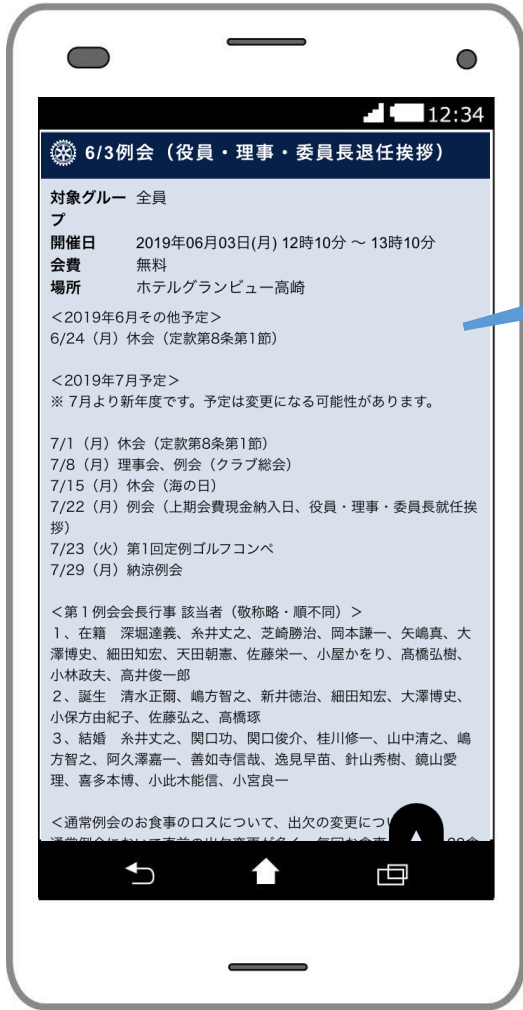


【4】
例会・行事一覧
をタップして下さい。



【5】
出欠席の届けを行う
例会・行事タイトル
をタップして下さい。





【6】
該当の例会・行事一覧が表示されます。

【7】
下にスクロールしていただくと出欠回答欄が表示されます。



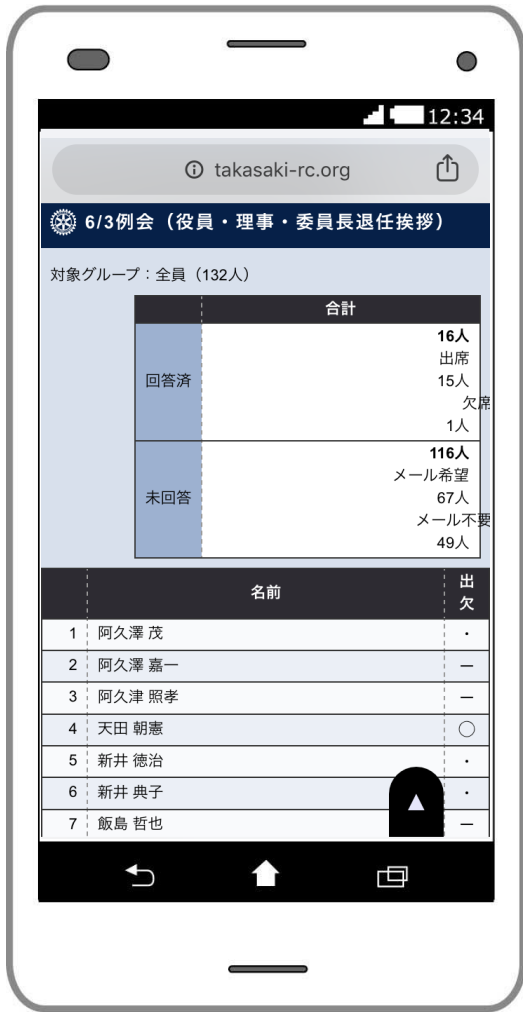


【8】
出席 または 欠席
を選択のうえ
回答する
をタップして下さい。

【9】
回答済
と表示が変わります。

【10】
回答状況を閲覧する
をタップして下さい。





**【11】
全員の出欠状況
をご覧頂けます。**