

# スマートフォンからの 出欠席操作マニュアル

2019年7月2日



【1】  
会員専用ページログイン  
をタップして下さい。

【2】  
ユーザー名 パスワード  
をご入力下さい。

※ユーザー名…ロータリー会員番号になります。  
※パスワード…メールよりお送りしております。



【3】  
ログイン  
をタップして下さい。

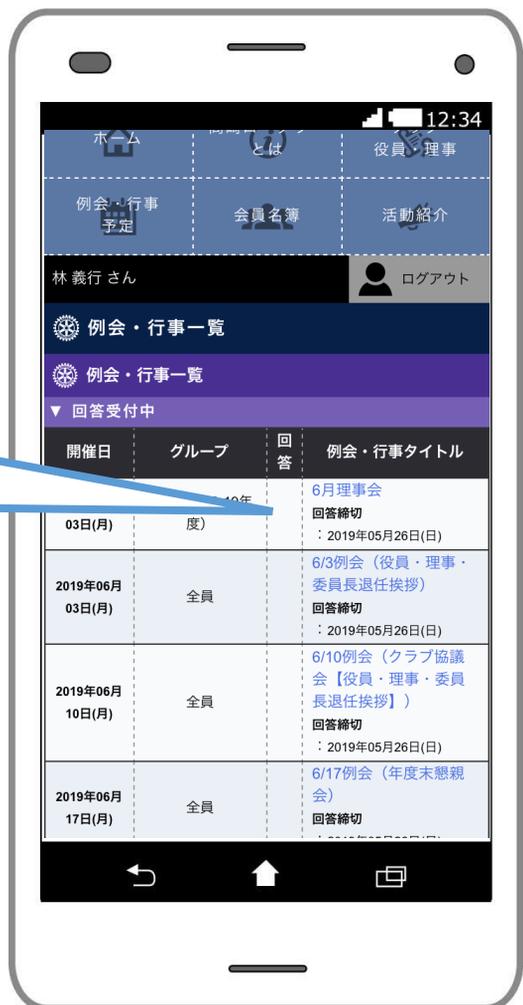
※パスワードを忘れた場合

パスワードリセット  
をタップして下さい。

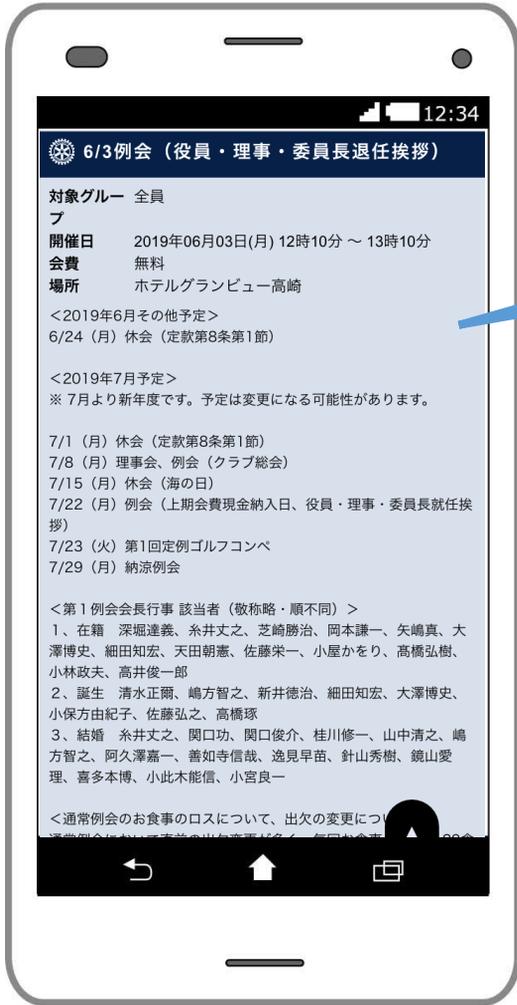
所定のメールアドレス宛に  
仮パスワードが届きます。



**【4】**  
**例会・行事一覧**  
**をタップして下さい。**



**【5】**  
**出欠席の届けを行う**  
**例会・行事タイトル**  
**をタップして下さい。**



【6】  
該当の例会・行事一覧が表示されます。

【7】  
下にスクロールしていただくと出欠回答欄が表示されます。



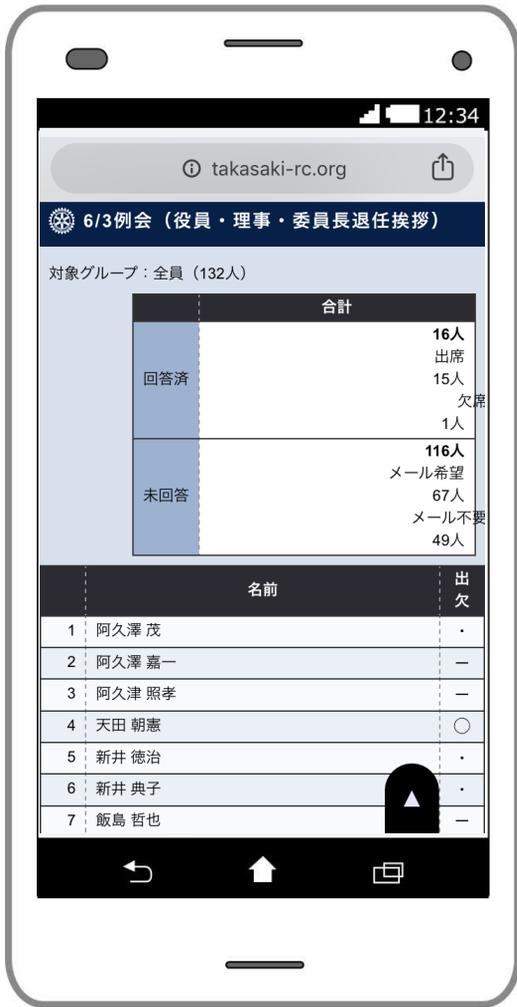


**【8】**  
**出席 または 欠席**  
**を選択のうえ**  
**回答する**  
**をタップして下さい。**

**【9】**  
**回答済**  
**と表示が変わります。**

**【10】**  
**回答状況を閲覧する**  
**をタップして下さい。**





**【11】  
全員の出欠状況  
をご覧頂けます。**